Casa abierta al tiempo

CONTRALORÍA SOCIAL

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2013

	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE CADA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE CADA ACTIVIDAD	CALENDARIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES												2014
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
					1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47 48	49 50 51 52	1 2 3 4
	1. PLANEACIÓN																
1	Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1													
2	Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1													
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Programa elaborado y capturado	1													
	2. PROMOCIÓN																
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Información publicada	1													
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1													
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Asesoría	1													
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Comités	1													
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Acta de registro de Comité	1													
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Minutas	1													
	3. SEGUIMIENTO																
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Información capturada	1													
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Cédula capturada	1													
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Informe capturado	1													
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Queja o denuncia presentada	1													
5	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Queja o denuncia capturada	1													
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Informe	1													
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social de la Institución	Informe	1													

Lic. Pedro Aguirre Bedolla
Responsable de Contraloría Social
Universidad Autónoma Metropolitana