

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA**

CT-UAM-R-0142/2026

Solicitud: 500031800020226

Determinación: Ampliación del plazo de respuesta

Ciudad de México. Resolución del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana, correspondiente al diecinueve de mayo del dos mil veintiséis, vinculada a la séptima sesión extraordinaria del año dos mil veintiséis.

ANTECEDENTES:

PRIMERO. Solicitud de acceso a la información. El veinte de abril del dos mil veintiséis se presentó en la Unidad de Transparencia a través de la Plataforma Nacional de Transparencia una solicitud de acceso a la información universitaria en la que se requiere:

Descripción textual de la solicitud de acceso a la información:

"Por este medio solicito a la Universidad Autónoma Metropolitana, específicamente a su Rectoría General, con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás aplicables, lo siguiente:

1. Inventario completo de vehículos de Rectoría General: Relación de todos los vehículos bajo resguardo o propiedad de Rectoría General desde enero de 2019 a la fecha, indicando: número de inventario, marca, modelo, año, placas, NIV, valor de adquisición, modalidad de compra y estatus actual (activo, baja, siniestrado, transferido).

2. Adquisiciones 2019–2026: Por cada vehículo adquirido: número de contrato, modalidad de adjudicación, razón social y RFC del proveedor, precio unitario y total pagado, CFDI correspondiente (UUID y fecha), justificación de la compra y partida presupuestal cargada.

3. Asignación y resguardo — quién usa cada vehículo: Historial completo de asignación de cada vehículo desde 2019 a la fecha, indicando: nombre completo del resguardatario, puesto, área de adscripción, fecha de inicio y término de la asignación, documento de resguardo que la ampara y justificación institucional del uso asignado.

4. Bitácoras y uso registrado: Bitácoras de control de salidas de cada vehículo (fecha, destino, motivo, conductor, kilometraje). Registro de uso en días inhábiles o fines de semana con su justificación. En caso de no existir bitácoras, indicarlo expresamente.

5. Combustible, mantenimiento y seguros: Tarjetas de combustible asignadas: número de tarjeta, vehículo y titular, consumo y monto mensual por período. Gastos de mantenimiento y reparación por vehículo: proveedor, concepto, importe y CFDI. Pólizas de seguro vigentes y costo anual.

6. Bajas, siniestros y robos: Por cada vehículo dado de baja, siniestrado o robado: causa,

**Comité de Transparencia
Rectoría General**

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898

www.uam.mx

fecha, dictamen técnico o acta del Ministerio Público, valor al momento de la baja, expediente de seguro e indemnización recibida, y nombre del resguardatario al momento del evento.

Formato preferente: Excel y/o PDF de texto; CFDI en PDF o XML. Búsqueda exhaustiva en Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Finanzas, Servicios Generales, Coordinación de Administración y Órgano Interno de Control de Rectoría General.

Fundamento jurídico: Art. 6° Constitucional; arts. 1°, 2°, 3°, 4°, 8° y 27-38 LGTAIP; arts. 26, 27 y 41 LAASSP; arts. 2°, 3° y 4° LGCG; Normas Generales para Registro y Baja de Bienes Muebles de la APF; y equivalentes de la ley local de la Ciudad de México...(sic)"

SEGUNDO. Admisión de la solicitud. El veinte de abril de dos mil veintiséis, el Titular de la Unidad de Transparencia, una vez analizada la naturaleza y contenido de la solicitud, con fundamento en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 18, fracción III, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, la estimó procedente y ordenó la apertura del expediente correspondiente a la solicitud de acceso a la información universitaria.

TERCERO. Requerimiento de información. De conformidad con los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 18, fracción VII, y 41 del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales de la Universidad Autónoma Metropolitana, el Titular de la Unidad de Transparencia requirió a la Dirección de Administración y a la Tesorería General, la búsqueda exhaustiva razonable de la información porque de acuerdo a sus funciones, facultades y competencias podrían poseer la información.

CUARTO. Ampliación de plazo de respuesta. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134, párrafo segundo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el artículo 40, párrafo segundo, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, la Unidad de Transparencia, mediante el oficio UT.SI.020226.3.2026, solicitó la ampliación de plazo de respuesta, a efecto de que esté en posibilidades de realizar las gestiones necesarias ante las dependencias universitarias, con el propósito de obtener y entregar la información correspondiente en la respuesta final que se notificará a la persona solicitante.

Asimismo, dicho plazo permitirá que, en caso de que la información sea clasificada por las dependencias universitarias en modalidad confidencial o reservada, se haga del conocimiento del Comité de Transparencia de manera oportuna.

QUINTO. Vista al Comité de Transparencia. Considerando la determinación de la Unidad de Transparencia, el Titular de la Unidad de Transparencia la remitió para su análisis, estudio y determinación en la séptima sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el diecinueve de mayo de dos mil veintiséis.

CONSIDERACIONES

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correio.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

PRIMERA. Competencia. El Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana es competente para conocer y resolver el presente asunto, en términos de lo dispuesto en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 40, fracciones I y II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 16, fracción II, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de los Datos Personales de la Universidad Autónoma Metropolitana.

SEGUNDA. Análisis. De la revisión del expediente relativo a la solicitud de acceso a la información universitaria, se advierte la necesidad de ampliar el plazo de respuesta, a fin de que la Unidad de Transparencia realice las gestiones necesarias ante las dependencias universitarias, con el propósito de obtener y entregar la información correspondiente.

Asimismo, en caso de que la información motivo de la respuesta final sea clasificada por las dependencias universitarias en modalidad confidencial o reservada, la Unidad de Transparencia haga del conocimiento del Comité de Transparencia la determinación de manera oportuna y se emita la resolución que a derecho corresponda.

Es preciso mencionar que la ampliación de plazo de respuesta se encuentra fundada en lo dispuesto por el artículo 134, párrafo segundo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el artículo 40, párrafo segundo, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales de la Universidad Autónoma Metropolitana.

La presente ampliación del plazo de respuesta se sustenta en la necesidad planteada por la Unidad de Transparencia de llevar a cabo las gestiones necesarias ante las dependencias universitarias, con el propósito de obtener y entregar la información correspondiente en la respuesta final que será notificada a la persona solicitante.

En consecuencia, la ampliación atiende criterios de exhaustividad, congruencia y razonabilidad, en observancia de los principios de legalidad y certeza jurídica que rigen el procedimiento de acceso a la información pública.

Para determinar la procedencia de la ampliación del plazo de respuesta, es importante señalar que el derecho de acceso a la información prevé situaciones excepcionales en las que, derivado del procedimiento de atención a solicitudes, se habilita legalmente la posibilidad de ampliar el plazo de respuesta, conforme a lo establecido en el artículo 134, párrafo segundo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 40, párrafo segundo, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales.

Una vez expuesta la motivación, el Comité de Transparencia estima justificada la petición y considera procedente la ampliación del plazo. Con fundamento en los artículos 40, fracciones I y II, y 134, párrafo segundo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

en los artículos 16, fracción II, y 40, párrafo segundo, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, se confirma la ampliación del plazo de respuesta, a fin de que la solicitud sea atendida de manera integral y se otorgue la respuesta que en derecho corresponda a la persona solicitante.

Este Comité de Transparencia considera oportuno reiterar que la respuesta otorgada deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, lo que implica la concordancia entre el requerimiento formulado por la persona solicitante y la respuesta, en la que se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados.

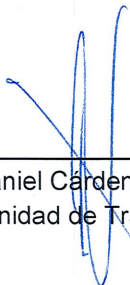
Por lo anterior, este Comité de Transparencia

RESUELVE:

PRIMERO. Se autoriza la ampliación de diez días hábiles al plazo que normativamente se contempla para otorgar la respuesta que a derecho corresponde, respecto de la solicitud con folio 500031800020226, en términos de lo dispuesto por los artículos 134, párrafo segundo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 40, párrafo segundo, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales de la Universidad Autónoma Metropolitana.

SEGUNDO. El Titular de la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana notificará la presente resolución a la persona solicitante y a la dependencia universitaria vinculada con el trámite de la solicitud.

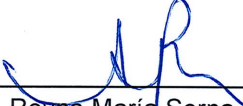
Aprobada por unanimidad de votos de los integrantes presentes en la Sesión del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana, a saber: Dr. Diego Daniel Cárdenas de la O, Mtra. Betzabé Ramón Jaramillo y Mtra. Reyna María Serna Ramírez.



Dr. Diego Daniel Cárdenas de la O
Titular de la Unidad de Transparencia



Mtra. Betzabé Ramón Jaramillo
Titular de la Contraloría


Mtra. Reyna María Serna Ramírez
Representante del Área Coordinadora de
Archivos

Esta foja forma parte de la Resolución CT-UAM-R-0142/2026
emitida por el Comité de Transparencia de la Universidad
Autónoma Metropolitana, con fecha 19 de mayo de 2026.

Resolución formalizada el diecinueve de mayo de dos mil veintiséis en el marco de la séptima sesión extraordinaria del
Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana.

Elaboró RMSR

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad
de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx