

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA**

CT-UAM-R-0267/2026

Solicitud: 500031800033026

Determinación: Clasificación de información confidencial

Ciudad de México. Resolución del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana, correspondiente al veintitrés de julio de dos mil veintiséis, vinculada a la séptima sesión ordinaria del año dos mil veintiséis.

ANTECEDENTES:

PRIMERO. Solicitud de acceso a la información. El quince de junio de dos mil veintiséis se presentó en la Unidad de Transparencia a través de la Plataforma Nacional de Transparencia una solicitud de acceso a la información universitaria en la que se requirió lo siguiente:

Descripción textual de la solicitud de acceso a la información:

"Título:

Acto de notificación del techo presupuestal y documentos relacionados con asignación, disponibilidad, ejercicio y control presupuestal del Departamento de Electrónica UAM-A, ejercicios 2024-2026.

Solicitud:

Solicito a la Universidad Autónoma Metropolitana, como sujeto obligado, copia simple electrónica de los documentos, registros, reportes, oficios, circulares, memorandos, correos institucionales, anexos, cédulas presupuestales, capturas o exportaciones de sistemas institucionales, bases de datos, constancias o documentos equivalentes que acrediten el acto de notificación del techo presupuestal anual al Departamento de Electrónica de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, correspondiente a los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026.

Para evitar una interpretación restrictiva, preciso que por "techo presupuestal" entiendo cualquier monto, disponibilidad, asignación, autorización, calendarización, bolsa, partida, capítulo de gasto, centro de costo, clave presupuestal, fuente de financiamiento, recurso operativo o registro equivalente que haya permitido al Departamento de Electrónica, a su Jefatura, a sus áreas académicas, a sus proyectos o a sus centros de costo solicitar, comprometer, ejercer, distribuir, modificar, transferir o administrar recursos durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

La información deberá entregarse separada por ejercicio fiscal: 2024, 2025 y 2026. También solicito que se entregue separada por fuente de financiamiento, incluyendo subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios, fondos internos, cuentas internas, recursos operables por la Jefatura del Departamento de Electrónica o cualquier fuente equivalente. Asimismo, solicito que se identifique la unidad responsable o forma de asignación: Departamento de Electrónica, Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos académicos, proyectos de investigación,

**Comité de Transparencia
Rectoría General**

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

centros de costo, claves presupuestales, partidas, capítulos de gasto, bolsas presupuestales, unidades ejecutoras o unidades beneficiarias.

De manera enunciativa y no limitativa, solicito los siguientes documentos y registros:

1. Oficios, circulares, memorandos, correos institucionales o comunicaciones por los que se haya notificado al Departamento de Electrónica, a su Jefatura o a sus áreas académicas el techo presupuestal anual, monto disponible, asignación presupuestal o disponibilidad de recursos.
2. Cédulas presupuestales, reportes de sistema, capturas institucionales, bases de datos, exportaciones o registros donde consten montos asignados, modificados, disponibles, comprometidos, devengados, ejercidos, transferidos o calendarizados.
3. Documentos donde consten los montos autorizados al Departamento de Electrónica por fuente de financiamiento.
4. Documentos donde consten recursos provenientes de subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios o cualquier fuente equivalente.
5. Documentos donde conste la calendarización presupuestal, ampliación, reducción, adecuación, transferencia o modificación presupuestal aplicable al Departamento de Electrónica.
6. Documentos donde conste la distribución interna de recursos entre la Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos, centros de costo, partidas o claves presupuestales.
7. Documentos donde consten los criterios usados para asignar, revisar, analizar, modificar, distribuir o autorizar recursos.
8. Reportes de ejercicio presupuestal, control presupuestal, requisiciones,
9. Documentos donde el Departamento de Electrónica aparezca como unidad responsable, beneficiaria, ejecutora, solicitante, usuaria o centro de costo.
10. En caso de no existir un techo presupuestal departamental formal, documentos donde conste cualquier asignación, disponibilidad, autorización, calendarización... (sic)"

Otros datos para su localización:

"Unidad: UAM Azcapotzalco, DCBI, Departamento de Electrónica; Jefatura. Periodo: 2024-2026.

Documentos: registros, reportes, oficios, actas, minutas, expedientes, circulares, memorandos, correos institucionales, anexos, cédulas presupuestales, capturas o exportaciones de sistemas institucionales, bases de datos, constancias o documentos equivalentes. Solicito búsqueda en archivos físicos y electrónicos (correo institucional y sistema documental) ... (sic)".

Transcripción del anexo incorporado por la persona solicitante:

"Título:

Acto de notificación del techo presupuestal y documentos relacionados con asignación, disponibilidad, ejercicio y control presupuestal del Departamento de Electrónica UAM-A, ejercicios 2024-2026.

Solicitud:

Solicito a la Universidad Autónoma Metropolitana, como sujeto obligado, copia simple electrónica de los documentos, registros, reportes, oficios, circulares, memorandos, correos institucionales, anexos, cédulas presupuestales, capturas o exportaciones de sistemas institucionales, bases de datos, constancias o documentos equivalentes que acrediten el acto de notificación del techo presupuestal anual al Departamento de Electrónica de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, correspondiente a los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026.

Para evitar una interpretación restrictiva, preciso que por "techo presupuestal" entiendo

cualquier monto, disponibilidad, asignación, autorización, calendarización, bolsa, partida, capítulo de gasto, centro de costo, clave presupuestal, fuente de financiamiento, recurso operativo o registro equivalente que haya permitido al Departamento de Electrónica, a su Jefatura, a sus áreas académicas, a sus proyectos o a sus centros de costo solicitar, comprometer, ejercer, distribuir, modificar, transferir o administrar recursos durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

La información deberá entregarse separada por ejercicio fiscal: 2024, 2025 y 2026. También solicito que se entregue separada por fuente de financiamiento, incluyendo subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios, fondos internos, cuentas internas, recursos operables por la Jefatura del Departamento de Electrónica o cualquier fuente equivalente. Asimismo, solicito que se identifique la unidad responsable o forma de asignación: Departamento de Electrónica, Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos académicos, proyectos de investigación, centros de costo, claves presupuestales, partidas, capítulos de gasto, bolsas presupuestales, unidades ejecutoras o unidades beneficiarias.

De manera enunciativa y no limitativa, solicito los siguientes documentos y registros:

1. Oficios, circulares, memorandos, correos institucionales o comunicaciones por los que se haya notificado al Departamento de Electrónica, a su Jefatura o a sus áreas académicas el techo presupuestal anual, monto disponible, asignación presupuestal o disponibilidad de recursos.
2. Cédulas presupuestales, reportes de sistema, capturas institucionales, bases de datos, exportaciones o registros donde consten montos asignados, modificados, disponibles, comprometidos, devengados, ejercidos, transferidos o calendarizados.
3. Documentos donde consten los montos autorizados al Departamento de Electrónica por fuente de financiamiento.
4. Documentos donde consten recursos provenientes de subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios o cualquier fuente equivalente.
5. Documentos donde conste la calendarización presupuestal, ampliación, reducción, adecuación, transferencia o modificación presupuestal aplicable al Departamento de Electrónica.
6. Documentos donde conste la distribución interna de recursos entre la Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos, centros de costo, partidas o claves presupuestales.
7. Documentos donde consten los criterios usados para asignar, revisar, analizar, modificar, distribuir o autorizar recursos.
8. Reportes de ejercicio presupuestal, control presupuestal, requisiciones.
9. Documentos donde el Departamento de Electrónica aparezca como unidad responsable, beneficiaria, ejecutora, solicitante, usuaria o centro de costo.
10. En caso de no existir un techo presupuestal departamental formal, documentos donde conste cualquier asignación, disponibilidad, autorización, calendarización, modificación, transferencia, control o registro de recursos operables por el Departamento de Electrónica, por su Jefatura, por sus áreas académicas o por sus proyectos.

Solicito expresamente que la Unidad de Transparencia turne esta solicitud a la Jefatura del Departamento de Electrónica de la UAM-Azcapotzalco. Si dicha Jefatura considera que no cuenta con la información, no la genera, no la administra o no es competente, solicito que lo funde y motive, y que indique qué área, órgano, instancia administrativa o sistema institucional cuenta con los documentos o registros solicitados, para que la Unidad de Transparencia remita la solicitud a la dependencia competente.

No solicito la elaboración de un documento nuevo, estudio, análisis, justificación o explicación ad hoc. Solicito únicamente documentos, registros, reportes, exportaciones, comunicaciones, constancias o archivos físicos o electrónicos que ya obren en archivos, correos institucionales, módulos administrativos, sistemas presupuestales, sistemas contables, expedientes o bases de datos institucionales de la UAM.

Solicito que la búsqueda no se limite a la frase literal "techo presupuestal". La búsqueda deberá incluir denominaciones equivalentes, tales como: asignación presupuestal,

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

disponibilidad presupuestal, presupuesto autorizado, presupuesto operativo, gasto corriente, subsidio federal, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios, bolsa presupuestal, bolsa departamental, partida, capítulo de gasto, centro de costo, clave presupuestal, calendarización, ampliación, reducción, adecuación presupuestal, modificación presupuestal, transferencia presupuestal, control presupuestal, recurso operativo, fuente de financiamiento o registro equivalente.

Solicito que la búsqueda sea exhaustiva, razonable y documentada en archivos físicos, archivos electrónicos, correos institucionales, sistemas presupuestales, módulos administrativos, bases de datos, reportes de control presupuestal y expedientes relacionados con la planeación, autorización, administración, ejercicio, transferencia, modificación y control de recursos.

Si los documentos contienen datos personales, bancarios, fiscales, firmas autógrafas, RFC, datos de proveedores o información susceptible de protección, solicito versión pública con testado mínimo. El testado no debe eliminar montos, fechas, partidas, claves presupuestales, centros de costo, fuentes de financiamiento, unidades responsables, conceptos, criterios de asignación ni información sustantiva sobre el ejercicio de recursos públicos.

Si la UAM considera que parte de la información ya está publicada, solicito que indique la liga exacta, ruta de acceso, nombre del documento, ubicación específica, periodo, página, apartado, archivo descargable y forma precisa de consulta. Solicito que no se me remita de manera genérica a un portal institucional.

En caso de inexistencia total o parcial, solicito que se entregue la resolución o acta del Comité de Transparencia que corresponda, así como las constancias de búsqueda que indiquen unidades o dependencias consultadas, personas responsables de la búsqueda, archivos físicos revisados, archivos electrónicos revisados, sistemas institucionales consultados, palabras clave utilizadas, criterios de búsqueda, periodos revisados y circunstancias de tiempo, modo y lugar que expliquen la inexistencia.

Solicito que la información se entregue preferentemente en formato electrónico. Cuando los registros existan como bases de datos, reportes de sistema, hojas de cálculo o exportaciones, solicito que se privilegie su entrega en formato abierto, Excel, CSV o equivalente, además del PDF que corresponda.

Fundamento normativo de apoyo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: principios de documentación, exhaustividad, máxima publicidad y transparencia; definición amplia de documento; entrega de documentos existentes; obligación de turnar a las áreas competentes; versión pública; respuesta sobre información disponible públicamente; y reglas sobre inexistencia.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: protección de datos personales, tratamiento sujeto a facultades y atribuciones, y medidas de seguridad. Este fundamento permite pedir versión pública con testado mínimo, no negar el documento completo.

Ley Orgánica de la UAM: patrimonio universitario, órganos universitarios, autorización del presupuesto anual, formulación del proyecto de presupuesto, organización por unidades, divisiones y departamentos, y participación de consejos académicos y divisionales en presupuestación institucional.

Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales de la UAM: información universitaria, carácter público de la información, presunción de existencia cuando se relaciona con competencias o funciones, responsabilidades de la Unidad de Transparencia, turno a dependencias universitarias, clasificación, inexistencia y recurso de revisión.

Reglamento del Presupuesto de la UAM: proceso presupuestario, programación y presupuestación, formulación, autorización, ejercicio, adecuaciones, transferencias,

Comité de Transparencia

Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

*aplicación de ingresos adicionales, registros de operaciones, control y evaluación del gasto.
...(sic)".*

SEGUNDO. Admisión de la solicitud. El quince de junio dos mil veintiséis, el Titular de la Unidad de Transparencia, una vez analizada la naturaleza y contenido de la solicitud, con fundamento en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 18, fracción III, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, la estimó procedente y ordenó la apertura del expediente correspondiente a la solicitud de acceso a la información universitaria.

TERCERO. Requerimiento de información. De conformidad con los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 18, fracción VII, y 41 del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales de la Universidad Autónoma Metropolitana, el Titular de la Unidad de Transparencia solicitó a la Jefatura del Departamento de Electrónica de la División de Básicas e Ingeniería de la Unidad Azcapotzalco, la búsqueda exhaustiva y razonable de la información porque de acuerdo a sus funciones, facultades y competencias podría poseer la información.

CUARTO. Respuesta de la dependencia que manifestó la clasificación de información. La Jefatura del Departamento de Electrónica de la División de Básicas e Ingeniería de la Unidad Azcapotzalco mediante el oficio DEPEL.0317.2026, informó que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, fracciones IX y X; 10, 11, 12, 14, 19 y 25 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 20, fracción VI; 102 y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como 3, 21, fracción I; 23; 29, fracción I; 30 y 32 del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, después del análisis detallado advirtió la presencia de información susceptible de confidencialidad en la expresión documental que da respuesta a la solicitud relacionada con el anteproyecto de presupuesto para los ejercicios 2024 2025 y 2026 del Departamento de Electrónica, ya que contiene información y elementos gráficos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, toda vez que se vinculan con una persona física identificada o identificable y, por su naturaleza, su divulgación podría vulnerar la privacidad de las personas.

QUINTO. Vista al Comité de Transparencia. Considerando la respuesta de la Jefatura del Departamento de Electrónica de la División de Básicas e Ingeniería de la Unidad Azcapotzalco, el Titular de la Unidad de Transparencia la remitió para su análisis, estudio y determinación en la séptima sesión ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el veintitrés de julio de dos mil veintiséis.

CONSIDERACIONES

PRIMERA. Competencia. El Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana es competente para conocer y resolver el presente asunto, en términos de lo dispuesto en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 40, fracciones I y II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 16, fracción II, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de los Datos Personales de la Universidad

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

Autónoma Metropolitana.

SEGUNDA. Análisis. En la solicitud de mérito la persona solicitante requiere información consistente en:

Descripción textual de la solicitud de acceso a la información:

"Título:

Acto de notificación del techo presupuestal y documentos relacionados con asignación, disponibilidad, ejercicio y control presupuestal del Departamento de Electrónica UAM-A, ejercicios 2024-2026.

Solicitud:

Solicito a la Universidad Autónoma Metropolitana, como sujeto obligado, copia simple electrónica de los documentos, registros, reportes, oficios, circulares, memorandos, correos institucionales, anexos, cédulas presupuestales, capturas o exportaciones de sistemas institucionales, bases de datos, constancias o documentos equivalentes que acrediten el acto de notificación del techo presupuestal anual al Departamento de Electrónica de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, correspondiente a los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026.

Para evitar una interpretación restrictiva, preciso que por "techo presupuestal" entiendo cualquier monto, disponibilidad, asignación, autorización, calendarización, bolsa, partida, capítulo de gasto, centro de costo, clave presupuestal, fuente de financiamiento, recurso operativo o registro equivalente que haya permitido al Departamento de Electrónica, a su Jefatura, a sus áreas académicas, a sus proyectos o a sus centros de costo solicitar, comprometer, ejercer, distribuir, modificar, transferir o administrar recursos durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

La información deberá entregarse separada por ejercicio fiscal: 2024, 2025 y 2026. También solicito que se entregue separada por fuente de financiamiento, incluyendo subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios, fondos internos, cuentas internas, recursos operables por la Jefatura del Departamento de Electrónica o cualquier fuente equivalente. Asimismo, solicito que se identifique la unidad responsable o forma de asignación: Departamento de Electrónica, Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos académicos, proyectos de investigación, centros de costo, claves presupuestales, partidas, capítulos de gasto, bolsas presupuestales, unidades ejecutoras o unidades beneficiarias.

De manera enunciativa y no limitativa, solicito los siguientes documentos y registros:

- 1. Oficios, circulares, memorandos, correos institucionales o comunicaciones por los que se haya notificado al Departamento de Electrónica, a su Jefatura o a sus áreas académicas el techo presupuestal anual, monto disponible, asignación presupuestal o disponibilidad de recursos.*
- 2. Cédulas presupuestales, reportes de sistema, capturas institucionales, bases de datos, exportaciones o registros donde consten montos asignados, modificados, disponibles, comprometidos, devengados, ejercidos, transferidos o calendarizados.*
- 3. Documentos donde consten los montos autorizados al Departamento de Electrónica por fuente de financiamiento.*
- 4. Documentos donde consten recursos provenientes de subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios o cualquier fuente equivalente.*
- 5. Documentos donde conste la calendarización presupuestal, ampliación, reducción, adecuación, transferencia o modificación presupuestal aplicable al Departamento de Electrónica.*
- 6. Documentos donde conste la distribución interna de recursos entre la Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos, centros de costo, partidas o claves*

**Comité de Transparencia
Rectoría General**

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

presupuestales.

7. Documentos donde consten los criterios usados para asignar, revisar, analizar, modificar, distribuir o autorizar recursos.

8. Reportes de ejercicio presupuestal, control presupuestal, requisiciones,

9. Documentos donde el Departamento de Electrónica aparezca como unidad responsable, beneficiaria, ejecutora, solicitante, usuaria o centro de costo.

10. En caso de no existir un techo presupuestal departamental formal, documentos donde conste cualquier asignación, disponibilidad, autorización, calendarizaci...(sic)"

Otros datos para su localización:

"Unidad: UAM Azcapotzalco, DCBI, Departamento de Electrónica; Jefatura. Periodo: 2024-2026.

Documentos: registros, reportes, oficios, actas, minutas, expedientes, circulares, memorandos, correos institucionales, anexos, cédulas presupuestales, capturas o exportaciones de sistemas institucionales, bases de datos, constancias o documentos equivalentes. Solicito búsqueda en archivos físicos y electrónicos (correo institucional y sistema documental) ...(sic)".

Transcripción del anexo incorporado por la persona solicitante:

"Título:

Acto de notificación del techo presupuestal y documentos relacionados con asignación, disponibilidad, ejercicio y control presupuestal del Departamento de Electrónica UAM-A, ejercicios 2024-2026.

Solicitud:

Solicito a la Universidad Autónoma Metropolitana, como sujeto-obligado, copia simple electrónica de los documentos, registros, reportes, oficios, circulares, memorandos, correos institucionales, anexos, cédulas presupuestales, capturas o exportaciones de sistemas institucionales, bases de datos, constancias o documentos equivalentes que acrediten el acto de notificación del techo presupuestal anual al Departamento de Electrónica de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, correspondiente a los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026.

Para evitar una interpretación restrictiva, preciso que por "techo presupuestal" entiendo cualquier monto, disponibilidad, asignación, autorización, calendarización, bolsa, partida, capítulo de gasto, centro de costo, clave presupuestal, fuente de financiamiento, recurso operativo o registro equivalente que haya permitido al Departamento de Electrónica, a su Jefatura, a sus áreas académicas, a sus proyectos o a sus centros de costo solicitar, comprometer, ejercer, distribuir, modificar, transferir o administrar recursos durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

La información deberá entregarse separada por ejercicio fiscal: 2024, 2025 y 2026. También solicito que se entregue separada por fuente de financiamiento, incluyendo subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios, fondos internos, cuentas internas, recursos operables por la Jefatura del Departamento de Electrónica o cualquier fuente equivalente. Asimismo, solicito que se identifique la unidad responsable o forma de asignación: Departamento de Electrónica, Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos académicos, proyectos de investigación, centros de costo, claves presupuestales, partidas, capítulos de gasto, bolsas presupuestales, unidades ejecutoras o unidades beneficiarias.

De manera enunciativa y no limitativa, solicito los siguientes documentos y registros:

1. Oficios, circulares, memorandos, correos institucionales o comunicaciones por los que se haya notificado al Departamento de Electrónica, a su Jefatura o a sus áreas académicas el techo presupuestal anual, monto disponible, asignación presupuestal o disponibilidad de

Comité de Transparencia

Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898

www.uam.mx

recursos.

2. Cédulas presupuestales, reportes de sistema, capturas institucionales, bases de datos, exportaciones o registros donde consten montos asignados, modificados, disponibles, comprometidos, devengados, ejercidos, transferidos o calendarizados.
3. Documentos donde consten los montos autorizados al Departamento de Electrónica por fuente de financiamiento.
4. Documentos donde consten recursos provenientes de subsidio federal, gasto corriente, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios o cualquier fuente equivalente.
5. Documentos donde conste la calendarización presupuestal, ampliación, reducción, adecuación, transferencia o modificación presupuestal aplicable al Departamento de Electrónica.
6. Documentos donde conste la distribución interna de recursos entre la Jefatura del Departamento, áreas académicas, proyectos, centros de costo, partidas o claves presupuestales.
7. Documentos donde consten los criterios usados para asignar, revisar, analizar, modificar, distribuir o autorizar recursos.
8. Reportes de ejercicio presupuestal, control presupuestal, requisiciones,
9. Documentos donde el Departamento de Electrónica aparezca como unidad responsable, beneficiaria, ejecutora, solicitante, usuaria o centro de costo.
10. En caso de no existir un techo presupuestal departamental formal, documentos donde conste cualquier asignación, disponibilidad, autorización, calendarización, modificación, transferencia, control o registro de recursos operables por el Departamento de Electrónica, por su Jefatura, por sus áreas académicas o por sus proyectos.

Solicito expresamente que la Unidad de Transparencia turne esta solicitud a la Jefatura del Departamento de Electrónica de la UAM-Azcapotzalco. Si dicha Jefatura considera que no cuenta con la información, no la genera, no la administra o no es competente, solicito que lo funde y motive, y que indique qué área, órgano, instancia administrativa o sistema institucional cuenta con los documentos o registros solicitados, para que la Unidad de Transparencia remita la solicitud a la dependencia competente.

No solicito la elaboración de un documento nuevo, estudio, análisis, justificación o explicación ad hoc. Solicito únicamente documentos, registros, reportes, exportaciones, comunicaciones, constancias o archivos físicos o electrónicos que ya obren en archivos, correos institucionales, módulos administrativos, sistemas presupuestales, sistemas contables, expedientes o bases de datos institucionales de la UAM.

Solicito que la búsqueda no se limite a la frase literal "techo presupuestal". La búsqueda deberá incluir denominaciones equivalentes, tales como: asignación presupuestal, disponibilidad presupuestal, presupuesto autorizado, presupuesto operativo, gasto corriente, subsidio federal, ingresos propios, remanentes, convenios, proyectos, servicios, bolsa presupuestal, bolsa departamental, partida, capítulo de gasto, centro de costo, clave presupuestal, calendarización, ampliación, reducción, adecuación presupuestal, modificación presupuestal, transferencia presupuestal, control presupuestal, recurso operativo, fuente de financiamiento o registro equivalente.

Solicito que la búsqueda sea exhaustiva, razonable y documentada en archivos físicos, archivos electrónicos, correos institucionales, sistemas presupuestales, módulos administrativos, bases de datos, reportes de control presupuestal y expedientes relacionados con la planeación, autorización, administración, ejercicio, transferencia, modificación y control de recursos.

Si los documentos contienen datos personales, bancarios, fiscales, firmas autógrafas, RFC, datos de proveedores o información susceptible de protección, solicito versión pública con testado mínimo. El testado no debe eliminar montos, fechas, partidas, claves presupuestales, centros de costo, fuentes de financiamiento, unidades responsables, conceptos, criterios de asignación ni información sustantiva sobre el ejercicio de recursos públicos.

Si la UAM considera que parte de la información ya está publicada, solicito que indique la liga exacta, ruta de acceso, nombre del documento, ubicación específica, periodo, página,

apartado, archivo descargable y forma precisa de consulta. Solicito que no se me remita de manera genérica a un portal institucional.

En caso de inexistencia total o parcial, solicito que se entregue la resolución o acta del Comité de Transparencia que corresponda, así como las constancias de búsqueda que indiquen unidades o dependencias consultadas, personas responsables de la búsqueda, archivos físicos revisados, archivos electrónicos revisados, sistemas institucionales consultados, palabras clave utilizadas, criterios de búsqueda, periodos revisados y circunstancias de tiempo, modo y lugar que expliquen la inexistencia.

Solicito que la información se entregue preferentemente en formato electrónico. Cuando los registros existan como bases de datos, reportes de sistema, hojas de cálculo o exportaciones, solicito que se privilegie su entrega en formato abierto, Excel, CSV o equivalente, además del PDF que corresponda.

Fundamento normativo de apoyo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: principios de documentación, exhaustividad, máxima publicidad y transparencia; definición amplia de documento; entrega de documentos existentes; obligación de turnar a las áreas competentes; versión pública; respuesta sobre información disponible públicamente; y reglas sobre inexistencia.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: protección de datos personales, tratamiento sujeto a facultades y atribuciones, y medidas de seguridad. Este fundamento permite pedir versión pública con testado mínimo, no negar el documento completo.

Ley Orgánica de la UAM: patrimonio universitario, órganos universitarios, autorización del presupuesto anual, formulación del proyecto de presupuesto, organización por unidades, divisiones y departamentos, y participación de consejos académicos y divisionales en presupuestación institucional.

Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales de la UAM: información universitaria, carácter público de la información, presunción de existencia cuando se relaciona con competencias o funciones, responsabilidades de la Unidad de Transparencia, turno a dependencias universitarias, clasificación, inexistencia y recurso de revisión.

Reglamento del Presupuesto de la UAM: proceso presupuestario, programación y presupuestación, formulación, autorización, ejercicio, adecuaciones, transferencias, aplicación de ingresos adicionales, registros de operaciones, control y evaluación del gasto. ... (sic)".

Analizada la respuesta otorgada por la Jefatura del Departamento de Electrónica de la División de Básicas e Ingeniería de la Unidad Azcapotzalco, se toma conocimiento de la existencia de datos personales susceptibles de clasificación. En este contexto, se debe mencionar que el artículo 6º, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda información en posesión de los sujetos obligados, es pública, pero, también es cierto que el derecho de acceso a la información no puede caracterizarse como de contenido absoluto pues la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes, por ende, el ejercicio de este derecho está acotado en función de ciertas causas e intereses relevantes, así como a su ejercicio a través de los mecanismos adecuados.

Conforme a lo previsto en los artículos 6, Apartado A, fracción II y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se reconoce, por una parte, la obligación del Estado a proteger la información relativa a la vida privada, así como a los datos personales y, por otra,

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

los derechos de los titulares de la información relativa a sus datos personales a solicitar el acceso, rectificación o cancelación de éstos, así como a oponerse a su difusión.

Los artículos 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 29, fracción I, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, establecen que será información confidencial los datos concernientes a una persona identificada o identificable.

El derecho de acceso a la información prevé situaciones específicas en las que se formalizan excepciones al libre ejercicio del mismo. En este contexto, la clasificación de la información debe realizarse de manera responsable a efecto de generar un análisis casuístico que revele los fundamentos jurídicos y motivos que respalden dicha clasificación.

Los artículos 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 29, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, prevén los casos en los que será procedente la clasificación de información confidencial.

En la solicitud de información 500031800033026, este Comité de Transparencia emitirá una resolución que determine si la clasificación tiene o no lugar y resolverá sobre la modalidad de la clasificación.

Para lograr este cometido, es preciso señalar que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 115, establece que la información confidencial es aquella que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Asimismo, dicho precepto dispone que la información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y que solo podrán acceder a ella los titulares de los datos, sus representantes legales o las personas facultadas para ello.

El artículo referido dispone que constituye información confidencial aquella que incorpora secretos bancarios, fiduciarios, industriales, comerciales, fiscales, bursátiles o postales, cuya titularidad corresponda a personas particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados.

De igual manera, será considerada confidencial la información que las personas particulares entreguen a los sujetos obligados, siempre que cuenten con el derecho para ello conforme a las leyes aplicables o a los tratados internacionales vigentes.

También reviste carácter confidencial cualquier pronunciamiento relativo a la existencia o inexistencia de quejas, denuncias o procedimientos administrativos instaurados en contra del personal o particulares, cuando estos se encuentren en trámite o no hayan concluido con una sanción firme.

En el caso concreto que nos ocupa, y derivado del análisis de la respuesta proporcionada mediante el oficio DEPEL.0317.2026, comunicó que existe información susceptible de confidencialidad porque se vincula a una persona física identificada o identificable, y que por su naturaleza vulneraría la privacidad

de las personas.

En este sentido, la información requerida corresponde a datos personales susceptibles de confidencialidad, cuyo acceso está restringido exclusivamente a la persona titular de los mismos, su representante legal o a personas expresamente facultadas para ello, sin que se advierta que la solicitud haya sido formulada bajo alguna de estas condiciones.

Considerando lo anterior y con base en el análisis de la respuesta de la Jefatura del Departamento de Electrónica de la División de Básicas e Ingeniería de la Unidad Azcapotzalco a la solicitud que nos ocupa, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 102 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité deberá considerar la procedencia de la determinación de clasificación de la información, ya que, conforme a la respuesta otorgada y su eventual análisis, se desprende que la información solicitada actualiza supuestos de confidencialidad.

El ejercicio de este límite al derecho de acceso a la información pública deberá observar de manera estricta los principios, criterios y disposiciones previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, incluyendo los de legalidad, necesidad, proporcionalidad y temporalidad, cuando resulte aplicable.

En observancia de los artículos 102, párrafo tercero y 106 de la multicitada Ley, es facultad de este Comité confirmar, modificar o revocar la decisión respecto a la clasificación de la información.

En este sentido, de conformidad con el artículo 103, fracción I, la clasificación de información puede realizarse a partir de la recepción y trámite de una solicitud de acceso a la información, siempre que, del análisis correspondiente, como lo es el presente caso, se advierta que existen datos susceptibles de confidencialidad.

Para emitir una resolución adecuada y conforme a derecho, se procederá a realizar el análisis correspondiente desde una perspectiva general y específica.

Perspectiva General: De conformidad con los artículos 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 29 del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales, es posible advertir que se requieren datos de una persona física identificada e identificable que podrían situarse en el supuesto de información confidencial ya que la información solicitada consiste en:

- Fotografías en las que aparecen integrantes de la Unidad Universitaria diferentes a trabajadores o funcionarios.

Desde una perspectiva general, la información confidencial no se limita al concepto tradicional de datos personales como edad, teléfono, dirección, va más allá, pues también existen datos de carácter sensible o información vinculada a una persona que puede hacerla identificada o identificable.

Las fracciones IX y X del artículo 3 de la Ley General de Protección de Datos Personales en

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

Posesión de Sujetos Obligados, establecen una definición para datos personales y datos personales sensibles:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales debe ser tutelado por regla general, salvo los casos excepcionales que se prevean en la legislación secundaria. Sin que se advierta excepción para dar publicidad a la información en este supuesto específico.

La información solicitada contiene datos de carácter personal que se vincula con su identidad y que corresponde a la esfera de su privacidad. Debe entenderse que el resguardo no solo implica la no divulgación, también reviste el tratamiento de los datos personales.

Ahora bien, otorgar la máxima protección al resguardo de identidad y datos personales de una persona es una obligación del estado mexicano y de los sujetos obligados, donde no media excepción para la divulgación o tratamiento de la información, pues develaría datos que desde las máximas de la experiencia podría implicar una vulneración a la persona titular de los datos personales en cuanto a su acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos.

En este orden de ideas resultaría aplicable la clasificación de la información en la modalidad confidencial. Para continuar con el análisis es prudente invocar la siguiente tesis:

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Registro digital: 2028371
Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito

Undécima Época
Materias(s): Administrativa
Tesis: XVII.2o.P.A.37 A (11a.)

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 35, marzo de 2024, Tomo VII, página 6507
Tipo: Aislada

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. LA CONSTITUYE EL DOCUMENTO QUE CONTIENE DATOS GEORREFERENCIADOS DE LAS PARCELAS DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE UN PROGRAMA SOCIAL.

Hechos: Las personas quejas promovieron juicio de amparo indirecto en contra de la orden del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de entregar a un particular los datos georreferenciados de las parcelas de las cuales son beneficiarias por un programa social federal. El Juez de Distrito concedió el amparo, al considerar que dicha información es confidencial y que de hacerse pública se localizaría el domicilio de las personas beneficiarias del programa.

Criterio jurídico: Este Tribunal Colegiado de Circuito determina que el documento que contiene datos georreferenciados de las parcelas de personas beneficiarias de un programa social, constituye información confidencial.

Justificación: El artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que el derecho al libre acceso a la información debe ser garantizado por el Estado; sin embargo, su apartado A, fracción II, prevé como límite de ese derecho la protección de la información relacionada con la vida privada y datos personales, esto es, no es absoluto, ya que los datos personales que pueden conducir a identificar a una persona o a hacerla identificable, directa o indirectamente a través de cualquier información, son una limitante a ese derecho, en términos de los artículos 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 116, primer párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 3, fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, lo que le da el carácter de confidencial.

El fin de dichas normas es proteger al titular de la información, quien incluso puede manifestar su oposición a la divulgación, no sólo de sus propios datos personales, sino también de los concernientes a su persona, cuando ello represente un riesgo para su vida, seguridad, patrimonio o salud, conforme al segundo párrafo del artículo 16 constitucional.

En consecuencia, dado el carácter público que tiene el padrón de beneficiarios de un programa social, en el cual obran los nombres de las personas que reciben apoyo económico, al cruzar dicha información con las coordenadas georreferenciadas de sus parcelas, se pone en riesgo la confidencialidad de sus domicilios, al hacerlos identificables.

SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIAS PENAL Y ADMINISTRATIVA DEL DÉCIMO SÉPTIMO CIRCUITO.

Amparo en revisión 1258/2022. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 24 de noviembre de 2023. Unanimidad de votos. Ponente: Mauricio Segura Pérez, secretario de tribunal autorizado por el Consejo de la Judicatura Federal para desempeñar las funciones de Magistrado. Secretaria: Diana Isela Flores Núñez.

Nota: Esta tesis es objeto de la denuncia relativa a la contradicción de criterios 129/2024, pendiente de resolverse por la Segunda Sala.

Esta tesis se publicó el viernes 08 de marzo de 2024 a las 10:11 horas en el Semanario Judicial de la Federación.

La tesis citada nos permite advertir que se debe proteger la información del titular de los datos personales, quien incluso podría manifestar su oposición a la divulgación, no solo de sus propios datos personales, sino también de las concernientes a su persona cuando ello represente un riesgo para su vida, seguridad, patrimonio o salud, conforme al segundo párrafo del artículo 16 constitucional. En este orden de ideas, la información requerida únicamente le concierne al titular de los datos y de los cuales puede incluso, manifestar una oposición al tratamiento de ellos.

El objetivo de la clasificación de la información también prevé que no se realice un tratamiento innecesario o que diste de los principios o deberes previstos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, que interpretados de manera armónica con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública permiten un análisis adecuado que permita en su caso lograr una adecuada clasificación de la información.

Es preciso mencionar que adicionalmente a los instrumentos jurídicos citados con antelación, los artículos 12 de la Declaración Universal de Derechos Humanos; 11 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; y 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, prevén la protección del derecho a la privacidad de las personas, que además resultan coincidentes con los límites establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con los mecanismos previstos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En este orden de ideas, las expresiones documentales solicitadas se sitúan en los límites previstos para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública porque constituyen información confidencial y las documentales están vinculadas directamente a una persona física identificada e identificable y se sitúan en su ámbito de la privacidad. Para continuar con el análisis es preciso citar la siguiente tesis:

Suprema Corte de Justicia de la Nación

Registro digital: 2021411

Instancia: Pleno

Décima Época

Materias(s): Constitucional, Administrativa

Tesis: P. II/2019 (10a.)

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 74, enero de 2020, Tomo I, página 561

Tipo: Aislada

DERECHO A LA INFORMACIÓN. LA RELACIÓN CON SUS LÍMITES CONSTITUCIONALES NO DEBE PLANTEARSE EN TÉRMINOS ABSOLUTOS.

Comité de Transparencia

Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colbrines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898

www.uam.mx

La clasificación de la información como reservada corresponde al desarrollo del límite previsto en el artículo 6o. constitucional referente a la protección del interés público, mientras que la categoría de información confidencial responde a la necesidad de proteger la vida privada de las personas y sus datos personales. Desde esta perspectiva, resulta necesario entender que la relación entre el derecho a la información y sus límites, en cuanto se fundamentan en otros bienes constitucionalmente tutelados, no se da en términos absolutos de todo o nada, sino que su interacción es de carácter ponderativo, en la medida en que la natural tensión que pueda existir entre ellos, requiere en su aplicación un equilibrio necesario entre el ejercicio efectivo del derecho a la información y la indebida afectación de otro tipo de bienes y valores constitucionales que están instituidos también en beneficio de las personas. Es por ello que, si se reconoce que ningún derecho humano tiene el carácter de absoluto, entonces debe igualmente reconocerse que ninguno de sus límites puede plantearse en dichos términos, por lo que la relación entre ambos extremos debe plantearse en los mismos términos de equilibrio.

Amparo en revisión 661/2014. Fundación para la Justicia y el Estado Democrático de Derecho, A.C. 4 de abril de 2019. Mayoría de diez votos de los ministros Alfredo Gutiérrez Ortiz Mena, Juan Luis González Alcántara Carrancá, Yasmín Esquivel Mossa, José Fernando Franco González Salas, Luis María Aguilar Morales, Jorge Mario Pardo Rebolledo, Norma Lucía Piña Hernández, Eduardo Medina Mora I., Javier Laynez Potisek y Alberto Pérez Dayán, respecto del estudio de los agravios correspondientes: votó en contra del sentido, pero a favor de las consideraciones contenidas en esta tesis: Arturo Zaldívar Lelo de Larrea. Ponente: Norma Lucía Piña Hernández. Secretario: Eduardo Aranda Martínez.

El Tribunal Pleno, el cinco de diciembre en curso, aprobó, con el número II/2019 (10a.), la tesis aislada que antecede. Ciudad de México, a cinco de diciembre de dos mil diecinueve. Esta tesis se publicó el viernes 17 de enero de 2020 a las 10:18 horas en el Semanario Judicial de la Federación.

De lo anterior resulta necesario destacar que la información confidencial busca proteger la vida privada de las personas, así como sus datos personales, pues si bien es cierto existe el derecho de acceso a la información, también existe un límite constitucional válido y que para este caso concreto, es la clasificación de información confidencial, situación que además previene de un acceso no autorizado un tratamiento indebido de los datos personales de una persona física identificada o identificable, lo cual generaría una afectación a otros derechos humanos consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Como ha quedado de manifiesto desde una perspectiva general, es dable aceptar la confidencialidad de la expresión documental. Para continuar, se analizará desde la perspectiva específica.

Perspectiva Específica. Las causales sobre las cuales es posible verificar que la información requerida por la persona solicitante actualiza los elementos necesarios para confirmar una clasificación de la información se debe analizar en armonía de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales.

Para tal efecto es necesario mencionar que la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, define en su artículo 3, fracciones IX y X, a los datos personales y datos personales sensibles, a saber:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

En este orden de ideas y para efectos de la normativa en materia de protección de datos personales, el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales se limita únicamente a quien acredite la titularidad de los mismos o a su representante legal.-

La norma prevé que para efecto del tratamiento de datos personales se deben observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

Asimismo, los artículos 11 y 12 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, prevé que todo tratamiento deberá sujetarse a las facultades, atribuciones que la normatividad aplicable le confiera y debe justificarse por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, en las cuales, resulta necesario como regla general el consentimiento de la persona titular de los datos personales.

Por su parte y como ya se analizó, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que la información confidencial es aquella que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable. La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y solo podrán acceder a ella los titulares de los datos, sus representantes legales o las personas facultadas para ello, lo que resulta coincidente con lo previsto por el Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales.

Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, en tal virtud, en la información solicitada por el particular se advierte la existencia de datos de carácter confidencial.

De la interpretación armónica de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales es posible advertir que los datos personales e información concerniente a una persona física identificable o identificada, deberá ser protegida y solo podrán tener acceso los titulares de la misma. Lo anterior acorde a las bases y principios de los citados ordenamientos jurídicos.

Por esta razón, de manera fundada y motivada se explican los datos personales e información concerniente a una persona identificada o identificable que han sido requeridos y que no son susceptibles de ser públicos o de someterse a un tratamiento diverso a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable le confiere a la Universidad:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
FOTOGRAFÍAS EN LAS QUE APARECEN INTEGRANTES DE LA UNIDAD UNIVERSITARIA DIFERENTES A	La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de cámara fotográfica, o en formato digital, que constituye la reproducción de las imágenes captadas. En este sentido, la fotografía constituye el primer elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación y proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; por lo tanto, es un dato personal en términos de lo dispuesto por los artículos 20 fracción VI, 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx

TRABAJADORES O FUNCIONARIOS	Información Pública; 3 fracciones IX y X, 6, 7, 10, 11, 12, 19, 41 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y 29, fracción I, del Reglamento para la Transparencia de la Información y la Protección de Datos Personales.
--	--

En virtud de que la información solicitada contiene datos de carácter confidencial, los cuales, conforme a la normativa aplicable, no están sujetos a temporalidad y deben ser protegidos en todo momento, se determina procedente su clasificación en esa categoría.

Por lo expuesto y fundado, el Comité de Transparencia:

RESUELVE

PRIMERO. Con fundamento en los artículos 40, fracción II y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 16, fracción II y 29, fracción I del Reglamento de la Transparencia y la Protección de Datos Personales, se confirma la clasificación de los datos personales contenidos en la información que da respuesta a la solicitud con folio 500031800033026.

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 41, fracciones IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 14 y 18, fracciones VII y VIII del Reglamento de la Transparencia y la Protección de Datos Personales, la persona Titular de la Unidad de Transparencia, notificará la presente resolución a la persona solicitante, así como a la instancia universitaria vinculada con el trámite de la solicitud, a efecto de dar cumplimiento a lo determinado.

Aprobada por unanimidad de votos de los integrantes presentes en la Sesión del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana, a saber: Dr. Diego Daniel Cárdenas de la O, Lic. César Octavio Pérez Martínez y Mtra. Reyna María Serna Ramírez.

Dr. Diego Daniel Cárdenas de la O
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. César Octavio Pérez Martínez
Representante de la Contraloría

Mtra. Reyna María Serna Ramírez
Representante del Área Coordinadora de Archivos

Esta foja forma parte de la Resolución CT-UAM-R-0267/2026 emitida por el Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana, con fecha 23 de julio de 2026.

Resolución formalizada el veintitrés de julio de dos mil veintiséis en el marco de la séptima sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma Metropolitana.

Elaboró: RM/R

Comité de Transparencia
Rectoría General

Prolongación Canal de Miramontes núm. 3855, Edificio C, Primer Piso, Col. Rancho Los Colorines, alcaldía Tlalpan, CP 14386, Ciudad de México, México • transparencia@correo.uam.mx • Conmutador: 55-5483-4000, ext. 1938 y 1898
www.uam.mx